П Р И К А З

15.12.2022 № 24/8

г. Ярославль

Об утверждении Положения о комиссии ЧУ ДПО «Желдорконтент» по соблюдению требований к служебному поведению работников и предотвращению конфликта интересов

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии ЧУ ДПО «Желдорконтент» по соблюдению требований к служебному поведению работников и предотвращению конфликта интересов.
2. Настоящий приказ довести до сведения работников ЧУ ДПО «Желдорконтент» путем размещения на официальном сайте ЧУ ДПО «Желдорконтент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о комиссии ЧУ ДПО «Желдорконтент» по соблюдению требований к служебному поведению работников и предотвращению конфликта интересов.

Директор С.В. Тхор

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ЧУ ДПО «Желдорконтент»
от 15.12.2022 г. № 24/8

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии ЧУ ДПО «Желдорконтент» по соблюдению требований к служебному поведению работников и предотвращению конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии ЧУ ДПО «Желдорконтент» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами ЧУ ДПО «Желдорконтент» и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие ЧУ ДПО «Желдорконтент»:

а) в обеспечении соблюдения работниками ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами;

б) в осуществлении в ЧУ ДПО «Желдорконтент» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению, направленному на исполнение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников ЧУ ДПО «Желдорконтент», замещающих должности указанные в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013 г. № 1070, а вопросы, связанные с осуществлением мер по противодействию коррупции, в отношении всех работников ЧУ ДПО «Желдорконтент».

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

6. Состав Комиссии утверждается директором ЧУ ДПО «Желдорконтент».

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление в Комиссию материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работникам, замещающим должности, указанные в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации, недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- о несоблюдении работниками требований к служебному поведению, по исполнению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

6) поступившее в Комиссию заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) поступившее в Комиссию представление директора, касающееся выполнения работниками требований к служебному (должностному) поведению и (ши) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в ЧУ ДПО «Желдорконтент» мер по предупреждению коррупции.

11. При поступлении в Комиссию материалов и заявлений, указанных в пункте 10 настоящего Положения, в трехдневный срок назначается дата проведения заседания Комиссии.

12. До проведения заседания Комиссия организуется ознакомление работника с поступившими относительно него материалами и результатами их проверки. Рассматриваются ходатайства работников о приглашении на заседание Комиссии лиц, способных обеспечить независимое и объективное рассмотрение вопроса.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос, или его представителя. В случае неявки работника (его представителя) на заседание Комиссии и при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника (его представителя) без уважительной причины, Комиссия может принять решение о рассмотрении вопроса в отсутствии работника.

.14. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопросов Комиссия принимает одно из решений предусмотренное Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 или иное решение, не противоречащее законодательству Российской Федерации.

16. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не имеет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

18. Член Комиссии несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник ЧУ ДПО «Желдорконтент», в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, и директор ЧУ ДПО «Желдорконтент».

19. Копии протоколов в 3-хдневньпй срок со дня заседания Комиссии направляются директору ЧУ ДПО «Желдорконтент», полностью или в виде выписок - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

20. Директор рассматривает протокол заседания Комиссии и учитывает в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем, рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор ЧУ ДПО «Желдорконтент» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

21. В случае установления Комиссией признаков нарушения служебной (трудовой) дисциплины, информация об этом представляется директору для применения к работнику одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (фактов бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-хдневный срок, а при необходимости немедленно.

Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.