# П Р И К А З

15.12.2022 № 24/3

г. Ярославль

Об утверждении Положения
о порядке уведомления директора
работниками ЧУ ДПО «Желдорконтент»
о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных
правонарушений и порядке организации
проверок поступивших уведомлений

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке уведомления директора работниками ЧУ ДПО «Желдорконтент» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке организации проверок поступивших уведомлений.
2. Настоящий приказ довести до сведения работников ЧУ ДПО «Желдорконтент», а также обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ЧУ ДПО «Желдорконтент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о порядке уведомления директора работниками ЧУ ДПО «Желдорконтент» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке организации проверок поступивших уведомлений.

Директор С. В. Тхор

Приложение 1
к приказу
ЧУ ДПО «Желдорконтент»
от 15.12.2022 г. № 24/3

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о порядке уведомления директора работниками ЧУ ДПО «Желдорконтент» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке организации проверок поступивших уведомлений

## 1. Общие положения

1,1. Положение о порядке уведомления директора работниками ЧУ ДПО «Желдорконтент» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступивших уведомлений (далее - Положение) разработано во исполнение требований статьи 11.1. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Работники ЧУ ДПО «Желдорконтент», (далее - работники), обязаны уведомлять директора обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц, с целью склонения к нарушениям должностных обязанностей, дачи или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу, либо иному незаконному использованию своего положения вопреки законным интересам общества, государства и ЧУ ДПО «Желдорконтент» в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или услуг для себя, или третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Работник, уведомивший директора ЧУ ДПО «Желдорконтент», органы Прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах свершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Невыполнение работником обязанностей по уведомлению директора ЧУ ДПО «Желдорконтент» о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, кроме случаев, когда по данным

фактам уже проведена или проводится проверка, является правонарушением, которое может повлечь его увольнение из ЧУ ДПО «Желдорконтент», либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок уведомления директора, регистрации уведомлений и проверки сведений о фактах обращения

2.1. Работники ЧУ ДПО «Желдорконтент» незамедлительно, с момента обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, оформляют уведомление на имя директора (далее - уведомление), в котором указывают информацию о фактах обращения к ним с предложением совершения коррупционного правонарушения. Перечень сведений, которые необходимо указать в обращении, приведен в Разделе 3 настоящего Положения. Уведомление может быть оформлено, как в письменной, так и в электронной форме с изложением всех фактических обстоятельств происшедшего.

2.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника или обучающегося к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Работник незамедлительно передает, либо направляет по электронной почте, уведомление сотруднику, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений. О факте направления уведомления работник устно уведомляет директора ЧУ ДПО «Желдорконтент».

2.4. Представление оформленного уведомления должно быть не позднее суток с момента факта обращения.

2.5. Регистрация поступивших уведомлений осуществляется сотрудником, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в ЧУ ДПО «Желдорконтент» в специальном журнале учета уведомлений.

2.6. После регистрации уведомление незамедлительно представляется директору ЧУ ДПО «Желдорконтент» для получения соответствующего распоряжения.

2.7. Директор, в соответствии с информацией, изложенной в уведомлении, принимает одно из следующих решений:

- о направлении уведомления в органы Прокуратуры или другие государственные органы;
- о направлении уведомления для рассмотрения на заседании Комиссии ЧУ ДПО «Желдорконтент» по соблюдению требований к служебному поведению и предотвращению конфликта интересов;
- о назначении служебной проверки по проверке информации, изложенной в уведомлении;
- другое решение, не противоречащее законодательству Российской Федерации.

2.8. В случае принятия директором ЧУ ДПО «Желдорконтент» решения о проведении служебной проверки назначается Комиссия для проведения проверки и устанавливаются конкретные сроки ее проведения.

2.9. Назначенная приказом Комиссия, в установленные сроки проводит сбор всей необходимой информации для принятия решения. По результатам служебной проверки Комиссия оформляет письменное заключение с соответствующими выводами и рекомендациями.

2.10. Заключение по результатам служебной проверки представляется на утверждение директору ЧУ ДПО «Желдорконтент».

## 3. Перечень сведений, вносимых в обязательном порядке работником ЧУ ДПО «Желдорконтент» в уведомление, в случае коррупционного правонарушения

3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника, заполнившего уведомление, его должность, место работы, адрес фактического проживания и адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты;
- все фактически известные сведения о лице, склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;
- способ склонения к правонарушению (подкуп, поза, обещание материальных благ, вымогательство, обман, насилие и т. д.);
- место, время, дата склонения к правонарушению, конкретное содержание разговора или переписки;
- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная беседа, почтовое или электронное сообщение);
- другие сведения и документы, имеющие отношение к содержанию уведомления.